

SIVRICE İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa Alınması	1.Talep halinde muhtar dilekçesi 2.Küçük onarım yapımları için dilekçe ekinde yaklaşık maliyeti 3.Talep dışında encümen kararı	6 Ay
2	Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi	1.Programa alınması halinde	1 Yıl
3	Çalışmalarla İlgili Talep-Şikâyet Talebi	1.Dilekçe	7 Gün
4	Mal Ve Hizmet Alımlarının Ödemesi	1.Fatura'nın aslı 2.Hesap numarasını belirten dilekçe 3.SGK ve Vergi borcu yoktur yazısı	15 Gün
5	Kesin Teminat İadesi İşlemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.SGK' dan Yapılan İşe İlişkin İlişiksiz Belgesi 3.Kesin Kabul Tutanağı ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Kesin Kabulden Sonra
6	Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Talebin ilgili kuruma gönderilmesi	15 Gün
7	Yüklenici İş Bitirme Belgesi	1.Müracaat Dilekçesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Cem Caner BAYKARA	İsim	Efecan ŞAHİN
Unvan	Birlik Müdürü	Unvan	Kaymakam / Birlik Başkanı
Adres	Sivrice Hükümet Konağı Kat:2	Adres	Sivrice Hükümet Konağı Kat:2
Tel	(424) 411 26 15	Tel	(424) 411 20 14
Faks	(424) 411 26 15	Faks	(424) 411 26 20
E- Posta	sivricekhgb@hotmail.com	E- Posta	kaymakamlik@sivrice.gov.tr